

Bestyrelsesmøde d. 22. maj 2025

Dato 22/5-2025		Mødetidspunkt 17.00-21.30		Mødested: Lærerværelset på MKS	
Mødetype	Bestyrelsesmøde				
Mødeleder	Torben Samson				
Referent	Karin Piccini				
Deltagere	Torben Samson (TS), Torben Flagsø (TF), Maria Rasch (MR), Rasmus Arffmann (RA), Birgitte Kuhlmann (BKU), Troels Eriksen (TE), Muhammed Bektas (MBE), Carsten Gade (CG), Anders Lassen (AL), Lars Holm-Nielsen (LHN), Mette Breschel (MB)				
Afbud/fraværende	Karina Hasselriis (KAHA), Ruben Carpens (RC), Christence Lunde (GS elevråd)				
1. Velkomst v. TS					
Diskussion	TS bød velkommen og konstaterede afbud fra KAHA og RC. MBE er forsinket. GS elevråd har vi ikke hørt fra, men vi håber Christence kommer senere.				
Konklusioner/Beslutning	Intet				
Handlingspunkter			Ansvarlig person		Tidsfrist
Intet					
2. Ledelsens redegørelse v. CG					
Diskussion	CG supplerede det udsendte materiale med orientering om emner med særligt fokus. <i>Udvidelse med et 3. spor fra 0.kl.</i> – status er at det er præsenteret for lærergruppen i grundskolen. Der er grundlæggende forståelse for rationalet bag, men en del spørgsmål og bekymring. Særligt de fysiske rammer, både i huset og udearealerne og bekymring for skolens dna ift. pædagogik og undervisning, samt arbejdsmiljøet. Der er ligeledes afholdt møde med Kometens personale – her var markant bekymring og kritik, særligt tidspunktet for involvering i processen samt de fysiske rammer. Mødet mandede ud i at CG fik en del input fra Kometens personale om hvad de mener, der kræves af lokale- og personalemæssige tilpasninger, for at det kan lykkes. Bestyrelsen og ledelsen anerkender frustrationen, men den strategiske beslutning er taget for længe siden og implementeringen kan ikke udsættes, som ellers blev foreslået. Der er skrevet ud til alle forældre med opfordring til input - 2 forældre har svaret, bl.a. med bekymring for om vi kan fastholde nærhed og tryghed som nu, når skolen vokser. Det ligger alle meget på sinde at holde fokus på det. Udvidelsen er et stort skridt, men mange kan se potentialet i det. Ved forandring vil der altid være skepsis, men vi skal motivere folk til at være med til at udvikle og kvalificere. Udgangspunktet for beslutningen er ikke et ønske om at vækste, men om at kunne tilbyde flere på ventelisten plads allerede fra 0. klasse, og forbedre integration af 6.klasse, som fremover kun vil dreje sig om én klasse.				

	Ingen ønsker en pølsefabrik. Vi har mange ressourcer og stor knowhow, som kommer i spil. Det indebærer en risiko, men det gør det også at lade være. Bestyrelsen opfordrer til fokus på at geninvestere det positive cashflow for at give børnene bedre forhold, bl.a. på legepladser. LHN har lavet et stort regnestykke, som viser at det først forventes at give overskud i år 3-4 efter opstart. Forandringer i de nuværende lokaler vil komme til at koste penge, men vi ved ikke hvornår behovet opstår. <i>Strategisk strammere økonomisk styring i GS lønbudget</i> – der har hidtil været meget forskel på, hvor meget undervisningen fyldte i lærernes porteføljer og det skal udlignes, bl.a. ved at der ikke længere er planlagt merarbejde. Der har været drøftelser med TR og livlige debatter med lærerkollegiet. Der har været væsentlige drøftelser i en hård, men vigtig proces. Ledelsen holder dog fast på linjen, hvor MB og PW har lavet et grundigt analysearbejde. I en forandringsproces sker genforhandling af noget, som er blevet indlejret som en naturlighed. Her er det ikke en officiel, men en kulturel genforhandling. Vi har flyttet os i den rigtige retning og der skal lyde stor ros til hele GS ledelsen, som har kørt processen i samarbejde med CG. Der er aftalt en del justeringer og fordelingen af arbejdsopgaver vil blive mere lige end den har været tidligere. Nogle vil skulle undervise mere inden for rammen af deres ansættelsesgrad, men til gengæld vil de som tidligere har påtaget sig ekstra opleve at skulle arbejde mindre, så fordelingen vil blive mere rimelig. Ledelsen forventer dette greb kan skabe en bedre styring af lønudgifterne i GS. Bestyrelsen kvitterede for ledelsens store og vigtige arbejde.		
Konklusioner/beslutning	Intet		
Handlingspunkter	Ansvarlig person		Tidsfrist
Intet			
3. Elevrådsrepræsentanten fra GS har ordet			
Diskussion	Udgår grundet fravær.		
Konklusioner/Beslutning	Intet		
Handlingspunkter	Ansvarlig person		Tidsfrist
Intet			
4. Økonomi – månedsgennemgang v. LHN			
Diskussion	Bestyrelsen bad LHN springe den normale gennemgang over, og gå direkte til det detaljerede kantineoverblik. LHN orienterede kort om at resten af butikken kører godt og der ikke er nogen stor budgetafvigelse. Herefter fulgte en grundig gennemgang og drøftelse af tallene for kantinedrift i årets første 4 måneder.		

	CG og LHN skal holde møde med salgschefen og manageren fra Cheval Blanc i næste uge. Bestyrelsen opfordrer til, at tallene sendes til CB skriftligt forud for mødet, med besked om at det er langt fra tilfredsstillende og at vi forventer, de reagerer inden sommerferien (evaluering af kontrakten - et gult kort ift. uopfyldt kontrakt). Herefter fulgte drøftelse af en mulig plan B, hvis det ikke retter sig inden ferien. Bestyrelsen er meget kritisk ift. kantinedriften - ledelsen er enig og arbejder for at forbedre det.		
Konklusioner/Beslutning	Intet		
Handlingspunkter	Ansvarlig person		Tidsfrist
Intet			
5. Gensidig forventningsafstemning i Grundskolen v. MB og CG			
Diskussion	CG og MB præsenterede kort det udsendte materiale, hvortil de ønskede bestyrelsens input. Ledelsen har udarbejdet et langt skriv, som har været i høring i GS lærerkollegiet, hvor der var meget feedback. Pædagogerne er også blevet hørt, her var der stor begejstring for at det er så direkte. Efterfølgende er det drøftet med TR og AMR, så det er godt gennemarbejdet. Ledelsen har lyttet til de bekymringer, som er fremkommet. Ønsket er at kommunikere mere tydeligt om samarbejdet hele vejen rundt. Dokumentet skal forstås i sammenhæng med vores strategiske grundfortælling og vores øvrige retningslinjer. Vi forsøger at holde mange balancer på en gang og tydeliggøre forventningerne til hinanden. Dokumentet præsenteres, når man indskriver sit barn på skolen og vil løbende blive brugt aktivt, som et tydeligt styringsværktøj. Når dokumentet er færdigredigeret (inkl. ændring ved ordet venlig), skal det ud at flyve – i et andet format, f.eks. med plakater, citater, o.l. Det skal tages frem på forældremøder, personalemøder – mindes om jævnligt, men også bruges aktivt i konkrete situationer i skole-hjemsamarbejdet. Når det er kommet ud at leve, er næste step at gøre det til en kultur – hvis vi kan lykkes med det, er vi kommet langt. Der er fuld opbakning fra bestyrelsen, som gerne ser det udført hurtigst muligt. Hvis det ikke når ud inden ferien, er det godt at varsle om muligt indslag på skoleårets første forældremøder.		
Konklusioner/Beslutning	Fuld opbakning til dokumentet fra bestyrelsen.		
Handlingspunkter	Ansvarlig person		Tidsfrist
Arbejdet med dokumentet fortsætter	Ledelsen		Snarest
6. Status på udviklingsplanen v. CG			
Diskussion	CG og formandskabet har aftalt, at der efter sommerferien skal findes et nyt format til udviklingsplanen. Herefter nedslag:		

	1) STEM overgår til drift 2) Skole-hjemsamarbejdet i GS overgår til drift/implementering jf. pkt. 5 3) Kunstig intelligens – der arbejdes kontinuerligt med AI. I GYM kører udvalget, mens vi stadig venter på nyt fra ministeriet ift. eksamensformer. Der er inviteret til et forsøg, men ansøgningsfrist er d. 6/6 og det kan vi ikke nå. I GS er der nu nedsat et lille udvalg af meget interesserede lærere. Drøftelse af, om det kan udvides til eleverne, også for at tiltrække flere. Det er svært, når vi ikke kender rammerne, men vi arbejder på at klæde vores elever bedst muligt på. Bør ikke flyttes til drift endnu, når der ikke er en formuleret en strategi og mere konkrete handlinger – punktet bliver på listen. 4) Musikalitet i GYM – vi har fortsat ambitionen og fortsætter satsningen. Vi har taget nogle gode skridt, men er ikke i mål. Kan dog flyttes til drift. 5) Partnerskabsaftalen – punkt senere i aften. Hvis den godkendes, flyttes den til drift. 6) Evalueringsplan – punktet udgår. Ledelsen har følgende 3 forslag til nye emner på udviklingsplanen: • Udvidelse med et ekstra spor fra 0.kl. • FCN samarbejde om elitesportklasse – stadig i forhandling. • Plan for udvikling og renovering af udearealer til grundskolen. Bestyrelsen ønsker at dedikere nogle af pengene fra det udsatte renoveringsprojekt af indgangspartiet til at gøre noget ved legepladserne. Det blev også nævnt på forårets generalforsamling ift. prioritering. RA tilbyder at hjælpe med at indhente tilbud. Kan ambitionen være, at det laves i sommerferien? Er det realistisk? Ledelsen og RA ser på beløb, idet der tages højde for fremtidige udviklingsprojekter, f.eks. afledt af det ekstra spor.		
Konklusioner/Beslutning	Pkt. 1,2,4,5 flyttes til afsluttede projekter (drift), pkt. 6 udgår. 3 nye punkter tilføjes.		
Handlingspunkter	Ansvarlig person		Tidsfrist
Aftale om beløb afsat til opfriskning af legepladser	Ledelsen og RA		Snarest
Indhente tilbud	RA		Snarest
Opdatering af udviklingsplanen	CG		Inden næste gennemgang
7. Partnerskabsaftalen v2 v. CG			
Diskussion	CG præsenterede den opdaterede aftale, som er godkendt i byrådet. Foruden tilføjelser under flere eksisterende punkter er et nyt punkt tilføjet; <i>Partnerskabsaftalen skaber værdi for borgerne i Furesø Kommune</i>. Punktet hænger godt sammen med vores projekt med halbyggeri, fondsansøgning og de aftaler der er lavet ift. udlån eller udlejning af hallen. Herefter en drøftelse af, hvad vi – og hvad kommunen – får ud af aftalen.		

	Vi oplever at der gennem netværksdannelse er kommet en bedre dialog og grundlag for kompetenceudvikling og videndeling. Ved næste genforhandling kunne man tænke AI ind i – evt. lægge det ind under talentudvikling/teknologiforståelse. Bestyrelsen ønsker tidligere involvering ved næste genforhandling, vil gerne ind over ordlyden inden det sendes til godkendelse. MBE kvitterede for at skolen har en politiker udpeget af byrådet i bestyrelsen, det giver god dialog og skaber godt samarbejde. Bestyrelsen følger ledelsens indstilling og tilslutter sig aftalen.	
Konklusioner/Beslutning	Bestyrelsen godkendte partnerskabsaftalen v2.	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
Den opdaterede aftale offentliggøres	Ledelsen	Snarest
8. Udbud af studieretninger i GYM 2026-27 v. AL		
Diskussion	AL præsenterede materialet, hvor elevernes ønsker til studieretning er tilføjet. De 6 som har ønsket musik eller sprog fik ikke deres ønsker opfyldt. Vi udbyder dog fortsat sprog og musik, sidstnævnte ift. den satsning, vi gerne vil fortsætte med og sprog er vi forpligtet til at udbyde. I skoleåret 2026-27 vil vi gerne lave et forsøg med på samfunds faglig studieretning at erstatte et naturvidenskabeligt c-fag med psykologi eller erhvervsøkonomi, som begge er populære valgfag. Det vil også betyde, at vi kan udbyde Afsætning B eller Psykologi B, som kan tiltrække elever som er interesseret i handelsgymnasiet, da vi ved at flere af vores elever fortsætter på CBS. De får ikke handelseksamen med dette, men noget der lugter lidt af det. En enig bestyrelse godkender ledelsens indstilling.	
Konklusioner/Beslutning	Udbud af studieretninger for 2026-27 blev godkendt af bestyrelsen.	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
Udbuddet offentliggøres	Ledelsen	Til optag 2026
9. Datoer for næste års bestyrelsesmøder fastlægges v. TS		
Diskussion	For at budgettet kan nå at blive fremlagt i SU, skal der findes en ny dato for mødet lagt den 29. oktober (ca. 1 uge senere). Øvrige datoer blev godkendt af bestyrelsen – datoerne er også fremlagt de to nye medlemmer.	
Konklusioner/Beslutning	Bestyrelsen godkendte møderækken, idet der dog skal findes en ny dato for oktober-mødet.	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
Ny dato for oktober-møde findes	KP	Snarest
10. Gennemgang af bestyrelsens årshjul for næste skoleår v. TS		
Diskussion	TS orienterede om, at planen ser ud som den gør nu, men kan ændre sig efter bestyrelsens seminar i juni. Derfor godkendes den som udgangspunkt for bestyrelsens arbejde i det kommende skoleår, men med mulighed for ændringer, som vil blive behandlet på første møde i det nye skoleår.	

Konklusioner/Beslutning	Bestyrelsen godkendte årshjulet som fremlagt – med forbehold for ændringer efter seminaret.		
Handlingspunkter	Ansvarlig person		Tidsfrist
Intet			
11. Status på halprojekt v. CG			
Diskussion	CG orienterede om, at vores arkitekt er tæt på at have projektet klar til indsendelse ift. byggeandragende. TF supplerede skriftligt (lagt i Teams) at alt kører, de besværlige ting er lavet. • Branddel 90% • Ingeniør projekt 80% • Bæredygtigheds beregninger 100% • Energiremme 100% • Der tegnes færdig i perioden 1/6 20/6 • Ansøgning senest 30/6-2025 Sidste hånd bliver lagt på fondsansøgning lige nu – vi forventer at sende ansøgning afsted medio juni. Når det er klar, lægges det i Teams til orientering for bestyrelsen. Bestyrelsen spurgte til CV for medlemmer – CG undersøger med vores konsulent, om der skal indhentes for de nye medlemmer til indsendelse af ansøgning nu. Til finansieringsudvalget skal der findes en ny repræsentant, når RC stopper. Bestyrelsen spurgte til indhentning af tilbud fra banker ift. finansiering. LHN har kontaktet 3 af de 4 SIFI-banker (undtaget er Danske Bank, som efter LHNs anbefaling ikke kan indgå i drøftelser vedr. finansiering af hallen) – og orienterede om de overvejelser, der har været, samt status pt. Vi skal først bruge penge i 2026, så det har ingen hast med omlægning lige nu. Bestyrelsen opfordrede til en konkurrencepræget og transparent proces, hvilket CG bekræftede, at det er.		
Konklusioner/Beslutning	Intet		
Handlingspunkter	Ansvarlig person		Tidsfrist
Afklaring af behov for CV til ansøgning nu	CG		Inden afsendelse
12. Status på udmeldte elever GS + GYM v. MB og AL			
Diskussion	Bestyrelsen påpegede, at der ønskes opdeling på årgange i materialet. Det tilføjes ved næste gennemgang. I GYM er der ingen udmeldelser siden sidste gennemgang. I GS tegner 0.g sig desværre for en stor del af de udmeldte i 24-25, der er tidligere blevet orienteret om dette.		

	MB orienterede om sager på forskellige årgange og gav bestyrelsen detaljer i enkelte sager. Tallene for 2023-24 og 2024-25 kan ikke sammenlignes direkte, men MB er ikke bekendt med lige så mange kommende udmeldelser som vi så op til sommerferien sidste skoleår.	
Konklusioner/Beslutning	Bestyrelsen minder om at data ønskes opdelt i årgange.	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
Opdeling på årgange i materiale	KP	Inden næste gennemgang
Nuværende materiale opdateres og genudsendes	KP	Snarest
13. Evt. og meddelelser		
Diskussion	Efter afstemning er bestyrelsesseminar fastlagt til tirsdag d. 24. juni. Indkaldelse og materiale følger snarest. Rygte om konflikt med Stavnsholtskolen på cykelsti. De tilstedeværende ledere har ikke hørt om det, men opfordrer til direkte henvendelse til ledelsen, hvis nogen oplever eller ved noget.	
Konklusioner/Beslutning	Intet	
Handlingspunkter	Ansvarlig person	Tidsfrist
Intet		

Næste ordinære bestyrelsesmøde er den 4. september 2025 kl. 17.00