

ÅRSRAPPORT 2024

1. januar – 31. december 2024

Den selvejende institution

Marie Kruses Skole

Stavnsholtvej 29 – 31

3520 Farum

Skolekode 207007

Skolekode 207004



**Marie Kruses
Skole**



Indholdsfortegnelse

Generelle oplysninger.....	4
Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	6
Ledelsesberetning.....	10
Socialt regnskab.....	15
Faglige resultater	17
Årets økonomiske resultat.....	19
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	20
Usikkerhed ved indregning og måling	20
Usædvanlige forhold.....	20
Hændelser efter regnskabsårets udløb	20
Forventninger til det kommende år	20
Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud	20
Tilsyn i årets løb.....	20
Nøgletal	21
Anvendt regnskabspraksis	23
Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2024.....	26
Balance pr. 31. december 2024	27
Pengestrømsopgørelse for 2024.....	28
Note I-IV.....	29
Note 1-2.....	30
Note 3	31
Note 4	31
Note 5	32
Note 6-7.....	33

Note 8-9.....	33
Note 10-11.....	34
Note 12-13.....	34
Note 14-16.....	35
Note 18-20.....	36
Note 21	36
Note 22	36
Note 23	37
Note 24-25.....	37
Note 26-27	38
Note SWAP.....	38
Egendækning	39
Heltids SFO.....	40
SFO.....	40
Lønomkostninger til chefløn.....	41

GENERELLE OPLYSNINGER

Den private, selvejende institution Marie Kruses Skole, Stavnsholtvej 29-31, 3520 Farum, CVR-nr. 11 89 37 16, telefonnummer 44346200, hjemmeside: www.mks.dk og e-mail mks@mks.dk. Skolekode 207004 (og 207007)

Skolens formål

Institutionens formål er i kristelig ånd og som fri skole, at fortsætte den af frøken Marie Kruses grundlagte, senere af rektor Laura Jensen fortsatte, fuldstændige højere almenskole (grundskole og gymnasium) i alle dens grene, herunder også børnehaveklasser.

Undervisningen sker i henhold til de til enhver tid gældende love og de af Undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser og kan af bestyrelsen vedtages udvidet inden for lovgivningens rammer.

Skolens bestyrelse

Torben Samson, formand
Skolekrogen 22
3500 Værløse

Torben Flagsø, næstformand
Flagsøvej 7
3520 Farum

Maria Rasch
Bakkehegnet 18
3500 Værløse

Ruben Carpens
Anekæret 10
3520 Farum

Rasmus Arffmann
Skovbakken 55
3520 Farum

Karina Hasselriis
Dybedalsvej 8
3520 Farum

Birgitte Kuhlmann, medarb.valgt medl.
Dronning Olgas Vej 39, 1.sal
2000 Frederiksberg

Troels Kongsgaard Eriksen, medarb.valgt medl.
Kleinsgade 3, 3, -3
1633 København V

Muhammed Bektas, byrådsmedlem i Furesø
Kirke Værløsevej 17, 1.th.
3500 Værløse

Skolens øverste leder

Rektor Carsten Gade

Skolens revisionsfirma

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Skolens bankforbindelse

Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, Finland

Danske Bank A/S, Holmens Kanal 2-12, 1092 København K

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelse og rektor har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Marie Kruses Skole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Farum, den 7. april 2025

Carsten Gade, rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 4, stk. 3 og 4, i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser), samt §5, stk 8 og 9 i lov om friskoler og private grundskoler.

Farum, den 7. april 2025

Torben Samson, formand

Torben Flagsø, næstformand

Rasmus Arffmann

Karina Hasselriis

Ruben Carpens

Maria Rasch

Birgitte Kuhlmann

Troels Kongsgaard Eriksen

Muhammed Bektas

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Marie Kruses Skole

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Marie Kruses Skole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 samt ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på

grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores

konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi

vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 7. april 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dahlstrøm

statsautoriseret revisor

mne35660

LEDELSESBERETNING

Indledning

Endnu et år er gået på Marie Kruses Skole, og vi ser tilbage på et år præget af læring, fællesskab og udvikling. Skoleåret har budt på både udfordringer og succeser, og vi er stolte af den indsats, som vores dygtige elever og engagerede medarbejdere har ydet.

I denne årsberetning ønsker vi at give et indblik i de vigtigste udviklingslinjer, som har kendetegnet det seneste år.

På Marie Kruses Skole lægger vi vægt på faglighed, dannelse og et stærkt fællesskab, og vi stræber efter at ruste vores elever til fremtidens muligheder og udfordringer.

Vi kan med stor tilfredshed konstatere, at Marie Kruses Skole stadig oplever god søgning til både grundskolen og gymnasiet. Dette bekræfter, at vores skolekultur er et nødvendigt supplement til de gode offentlige skoler, som ligger i vores nærområde.

Vi håber, at denne beretning giver et klart billede af det forgangne år og den retning, vi bevæger os i.

Tak til alle, der har bidraget til endnu et inspirerende og lærerigt år på Marie Kruses Skole.

God læselyst!



Hvad er vores berettigelse?

Privatskoler spiller en afgørende rolle i det danske uddannelsessystem ved at bidrage til mangfoldighed, valgfrihed og kvalitet i undervisningen. Privatskolerne giver forældrene mulighed for at vælge en skole, der matcher deres værdier, pædagogiske præferencer og ambitioner for deres børn.

Vi betragter muligheden for at vælge en privatskole, som fx Marie Kruses Skole, som et vigtigt element i et frit og demokratisk samfund, da det giver familierne mulighed for at finde den skoleform, der er i overensstemmelse med deres værdier og prioriteringer. Vores perspektiv er ikke kun rettet imod det individuelle valg, men vi har også et bredere samfundsperspektiv på vores virke. Det er vores opfattelse, at Marie Kruses Skole bidrager til at løfte uddannelses- og dannelsesopgaven både lokalt og regionalt.

Vores tilstedeværelse som en stor uddannelsesinstitution i Furesø Kommune bidrager sammen med det offentlige skolesystem til at uddanne og danne børn og unge til selvstændige, kompetente og ansvarlige borgere.

Læring, trivsel og dannelse

I både gymnasiet og grundskolen er trivsel, læring og dannelse i fokus. Glædeligvis oplever vi, at størstedelen af vores elever trives godt og er engagerede i deres skolegang – både i det faglige og i det sociale, som ligger rundt om undervisningen.

Både gymnasiet og grundskolen er præget af stærke fællesskaber og høj faglighed. Vi har i begge afdelinger fokus på elevernes trivsel. Dette sker igennem en række aktiviteter, der understøtter elever, der har brug for ekstra hjælp. Ligeledes tilbyder vi ekstra faglige udfordringer til de elever, som har let ved skolearbejdet. På den måde støtter vi alle elever i at udfolde deres faglige potentiale og fastholde motivationen for at gå i skole.

AI og skolen

Udviklingen inden for brugen af kunstig intelligens går meget stærkt, og dette mærker vi tydeligt i både gymnasiet og i grundskolen. Teknologien rummer store muligheder, men også åbenlyse faldgruber. I det forgangne år er det blevet endnu tydeligere, at der er behov for at gentænke, hvordan vi skal arbejde med skriftlige opgaver, bedømmelsesgrundlag, eksamens- og prøveformer, didaktik og pædagogik.

Der er ingen tvivl om, at teknologien udfordrer vores forestillinger om, hvad eleverne skal lære, hvordan de skal lære, hvilke færdigheder de skal optræne, og hvilke kompetencer, der ikke længere er relevante. Samtidig er det nødvendigt at støtte elevernes udvikling af kritisk sans, så de bliver bevidste om, hvordan de kan forholde sig til de mange etiske og eksistentielle udfordringer, der følger

med den teknologiske udvikling. Gennem udvalgsarbejde og kurser for medarbejdere og ledere gør vi en stor indsats for at opbygge vores viden om AI i relation til uddannelsessektoren, så vi både kan udnytte AI-teknologiens potentialer og undgå de faldgruber, som teknologien skaber.

Samarbejdet mellem skole og hjem i grundskolen

Et godt og tillidsfuldt samarbejde mellem skole og hjem er afgørende for, at eleverne trives, lærer og udvikler sig. Når forældre og skole arbejder sammen i gensidig respekt, skabes de bedste rammer for børns og unges skolegang.

På Marie Kruses Skole fungerer samarbejdet mellem skole og hjem i langt de fleste tilfælde rigtig godt. Forældrene er meget engagerede og interesserede i deres børns skoleliv, og lærerne gør deres bedste for at skabe en tryk og udviklende skoledag.

Indimellem oplever vi dog udfordringer i samarbejdet, særligt når forældre træder for langt ind i klasserummet og udfordrer kvaliteten af lærerens faglige og pædagogiske arbejde. Det er naturligt og positivt, at forældre engagerer sig i deres børns skolegang, men det er også vigtigt at respektere lærernes professionalisme og pædagogiske ansvar. Et velfungerende samarbejde bygger bl.a. på forældrenes tillid til skolen og på en respektfuld og konstruktiv kommunikation mellem skolen og forældrene.

For at styrke samarbejdet yderligere vil vi i løbet af foråret implementere nye retningslinjer for samarbejdet mellem skole og hjem. Her vil vi tydeliggøre skolens forventninger til elever, forældre og medarbejdere, så alle parter har en fælles forståelse af roller og ansvar.

Målet er at sikre et respektfuldt og frugtbart samarbejde, hvor vi sammen skaber de bedste betingelser for elevernes faglige, sociale og psykologiske udvikling.

Hvordan går det med gymnasiet og hvordan ser fremtiden ud?

Først og fremmest glæder vi os over, at vi i 2024 endnu en gang har oplevet en stor søgning til gymnasiet. Vi bemærker også, at langt de fleste elever trives godt og opnår gode faglige resultater. Vi er stolte af, at vores studenter ligger helt i top, hvad angår karaktergennemsnit og overgangsfrekvens til de videregående uddannelser.

Selv om uddannelseslandskabet er under forandring, hvor flere unge bevæger sig mod erhvervsfaglige uddannelser, er det vores overbevisning, at Kruses Gymnasium skal fastholde og videreudvikle sin stærke akademiske profil. Vi anerkender den legitime samfundsmæssige interesse i, at færre elever i fremtiden skal tage en almen gymnasial uddannelse til fordel for en erhvervsrettet uddannelse. Vi er dog samtidig af den opfattelse, at Kruses Gymnasium skal fortsætte med at fokusere på det, vi er bedst til – at forberede de unge til videregående uddannelser.

Vi er meget opmærksomme på, at unge anno 2025 er eksponeret for et stort socialt pres, som bl.a. er drevet af sociale medier kombineret med store ambitioner både i forhold til uddannelse, job og

social anerkendelse og status. Alt dette kan skabe grobund for mistrivsel. Glædeligvis kan vi dog konstatere, at størstedelen af vores elever trives godt og udvikler sig sundt både menneskeligt og fagligt.

Vi vil derfor fastholde vores nuværende praksis med hovedfokus på undervisning og faglige vejledning. Det betyder bl.a., at vi tilbyder mange valgmuligheder, og at alle elever bliver mødt med passende faglige udfordringer og positive forventninger. Samtidig sørger vi for, at alle elever har en god og nær relation til lærere, teamledere, studievejledere og ledere. Vi tilbyder også i særlige tilfælde gratis samtaler med en psykolog, som hjælper elever med specifikke udfordringer.

Kan Kruses Gymnasium klare sig i konkurrencen med andre uddannelsesstilbud?

De kommende ændringer i det gymnasiale uddannelsessystem, som træder i kraft fra 2030, rejser en række vigtige spørgsmål for de private gymnasier. Med indførelsen af EPX, afskaffelsen af HF og 10. klasse, samt indførelsen af et skærpet adgangskrav på 6 i gennemsnit, vil elevgrundlaget i vores område formentlig ændre sig i de kommende år. Ifølge aftalen vil de private gymnasier få mulighed for at udbyde EPX, men vi kender endnu ikke de konkrete vilkår for et udbud. Det er fortsat uvist om vi som privat gymnasium får mulighed for at udbyde HHX, men hvis det bliver tilladt, vil det være en oplagt mulighed for os at undersøge nærmere. Selv om vi ifølge aftalen har mulighed for at udbyde EPX, er det efter vores vurdering ikke en oplagt vej at gå. Med afsæt i vores nuværende elevprofil forventer vi dog ikke, at mange af vores elever vil søge EPX-uddannelsen eller falde for karakterkravet på 6. Denne vurdering bygger på, at kun ganske få af vores elever i forvejen søger mod erhvervsrettede uddannelser. Desuden har meget få af vores elever under 6 i gennemsnit, når de starter i 1.g. Vi forventer desuden, at et øget karakterkrav vil generere yderligere søgning til vores grundskole, da vi gennem mange år har vist, at langt størstedelen af vores elever tager afgangseksamen med et betydeligt højere gennemsnit end 6.

Studierejser og udveksling

Fra dette skoleår har gymnasiet implementeret et nyt koncept for studieture i 2.g, hvor vi primært rejser til lande i Østeuropa, Mellemøsten og Nordafrika. Formålet med turene er at styrke elevernes almene dannelse gennem en dybere kulturforståelse og gennem mødet med samfund, der adskiller sig markant fra det danske. Studieturen i 2.g giver eleverne indsigt i historiske, politiske og kulturelle forhold, som kan udfordre deres perspektiver og styrke deres forståelse af verden.

Vi har valgt at fastholde muligheden for at flyve til destinationerne, da det efter vores opfattelse er afgørende, at eleverne får mulighed for at opleve steder og kulturer, der er "helt anderledes" end det, de kender fra Danmark. Da disse områder og lande ligger for langt væk til, at vi kan rejse med tog eller bus, har vi indtil videre valgt at rejse med fly.

Ledelsen i grundskolen

På ledelsesfronten har 2024 betydet et farvel til vores tidligere inspektør, Nicholas, som søgte nye udfordringer. Derfor har grundskoleledelsen siden 1. september 2024 håndteret de mange ledelsesopgaver med kun tre ledere, hvilket har medført en del ekstra arbejde, særligt i forhold til at håndtere tunge administrative opgaver.

I samarbejde med skolens bestyrelse har vi gennemført en grundig rekrutteringsproces for at finde en kvalificeret administrativ leder. Skolen modtog flere kvalificerede ansøgere, og primo februar 2025 kunne et enigt ansættelsesudvalg præsentere Pia Wohlfeldt som ny administrativ leder i grundskolen. Pia tiltrådte sin stilling 1. marts 2025.

Vores nuværende administrationschef, Lars Holm-Nielsen, går efter planen på pension med udgangen af oktober 2025. I løbet af foråret 2025 vil vi derfor påbegynde arbejdet med at finde en ny administrationschef.

Ny kantine

I 2024 har vi arbejdet på at udvikle vores kantinetilbud med henblik på at kunne tilbyde alle elever og medarbejdere sund og velsmagende mad. Kantinen på Marie Kruses Skole spiller en vigtig rolle i forhold til vores samlede kvalitetsprofil, da vi med sund mad bidrager til elevernes og medarbejdernes trivsel og tilfredshed. Vi har derfor pr. 1. januar indledt et samarbejde med firmaet Cheval Blanc, som fremover står for driften af vores kantine. Vi er i løbende dialog med de forskellige kundegrupper med henblik på at udvikle kantinetilbuddet, så det matcher deres ønsker og præferencer.

Partnerskab med Furesø Kommune

Skolen har i 2024 genforhandlet vores partnerskabsaftale med Furesø Kommune. Partnerskabsaftalen styrker samarbejdet mellem Marie Kruses Skole og vores lokalsamfund, hvilket tydeliggør, at vi bidrager aktivt til at danne og uddanne børn og unge. Den nye partnerskabsaftale trådte i kraft 1. januar 2025 og løber frem til 2028. Aftalen består af fem indsatsområder:

1. Sprog- og læsestrategi og fremmedsprog
2. Idrætstalents tilbud og talentforløb
3. Flere skal deltage i fællesskaberne i grundskolen
4. Partnerskab skaber værdi for borgerne i Furesø Kommune
5. Flere unge skal tage en ungdomsuddannelse

Halprojektet

Vi har i en årrække arbejdet på at realisere ambitionen om at bygge en idrætshal, som matcher nutidige krav til idrætsundervisning. Samtidig skal hallen bidrage til at skabe bedre rammer for idrætsforeninger og andre interessenter hjemmehørende i Furesø Kommune jf. Partnerskabsaftalen.

Der er i øjeblikket udarbejdet et skitseprojekt, og vi har indhentet prisestimer fra tre firmaer med ekspertise i halbyggeri.

Der er desuden udarbejdet en fremskrivningsmodel, som bl.a. bygger på den demografiske udvikling i Furesø Kommune. Fremskrivningsmodellen ligger til grund for udarbejdelsen af forskellige finansieringsmodeller.

Vi forventer, at der indsendes byggeandragende til Furesø Kommune ultimo maj 2025, og at byggeriet kan påbegyndes medio 2026.

Bygninger – vedligeholdelse og udvikling

I 2024 har vi udført en række vedligeholdelsesarbejder på skolen, herunder udskiftning af taget på kantinen og den ældste del af Kometen. I 2025 planlægger vi en mindre renovering af administrationsgangen samt en mere omfattende renovering af hovedindgangen, centralgang syd og mælkekøkkenet.

Socialt regnskab

Marie Kruses Skole yder en stor indsats for elever, der har forskellige udfordringer.

Socialt regnskab for Marie Kruses Skole 2024

Grundskolen

Aktivitet	Timeforbrug	Tilskud	Udgifter
Elever med fysiske handicap	750	117.673	156.780
Specialundervisning	2.100	115.736	1.174.446
Støtte over 9 timer	5.580	802.219	1.166.443
Støtte under 9 timer	1.095		228.899
Dansk som 2.sprog	500	44.697	279.630
Ordblinde	525		293.612
AKT	2.500		896.445
	13.050	1.080.325	4.196.255

Fripladser		48.897	426.262
------------	--	--------	---------

Talentudvikling	325		202.938
-----------------	-----	--	---------

Gymnasiet

Aktivitet	Timeforbrug	Tilskud	Udgifter
SPS-støtte		153.975	153.975
Læsevejledning	200		80.968
Matematik vejledning	100		40.484
Lektie-cafe	150		60.726
Studievejledning	900		364.355
Psykologhjælp			45.000
	2.550	153.975	745.508

Fripladser		25.314	199.678
------------	--	--------	---------

Talentudvikling	200		184.968
-----------------	-----	--	---------

Elever med fysisk handicap har behov for en hjælper, der er tilstede i klassen, i hele eller en del af skoledagen.

Disse elever har også ofte behov for særlige hjælpemidler. De er ikke medregnet i ovenstående, da vi får fuld refusion for disse hjælpemidler fra Undervisningsministeriet (SPS).

Specialundervisning tilbydes elever, der har udfordringer i dansk, matematik eller fremmedsprog. Efter et pilot-projekt de sidste par år har vi fokuseret en del af specialundervisningen i et permanent tilbud, som vi har døbt "Boosterklassen".

- Boosterklassen er et særskilt fagligt understøttende tilbud på MKS, som udfolder sig omkring fagene *dansk, matematik og engelsk*.
- Boosterklassen organiseres som et særskilt skoletilbud i en defineret periode af skoleåret, baseret på hvilket klassetrin der indtænkes.
- Boosterklassens formål er at sikre en ramme for elever der har brug for et fagligt løft og en ramme som i den henseende både sikrer nærværende og tæt faglig uv. og opfølgning, men også bidrager til bedre faglige deltagelsesmuligheder efter endt forløb.

- De ansvarlige i Boosterklassen er linjefagsuddannede lærere med stærke faglige kompetencer og indgår i tæt dialog med både respektive fag- og klasselærere, forældre, elever og ledelse.

Elever med støttebehov er elever, der er psykologisk udredt, og hvor udredningen munder ud i, at eleven vil have fordel af en særlig støtte. Det er blandt andet elever med ADHD, ADD, Asperger med videre. Vi får et særligt tilskud til de elever, der har behov for mere end 9 timers støtte pr. uge. Elever med mindre behov får vi ikke tilskud til.

Vi har en række elever, der modtager undervisning i dansk som andetsprog. Det er både elever med anden etnisk baggrund og etniske danske elever, der har været i udlandet med forældrene i en længere periode.

AKT står for aktivitet, kontakt, trivsel og er et stort område med mange forskellige udfordringer. Vi har i løbet af 2024 opgraderet dette område til to fuldtidsansatte specialuddannede medarbejdere.

Da Marie Kruses Skole ønsker en elevsammensætning, der afspejler det omgivende samfund, bevilges der hvert år en række fripladser. Fripladser kan være fuld friplads eller delvis friplads. Nogle drejer sig om en kortere periode med sygdom eller arbejdsløshed, men der er også elever, der får friplads i adskillige år.

Vi har mange elever med særlige forudsætninger og disse elever kommer let til at kede sig og mangle udfordringer. Vi har derfor en række tilbud til disse elever. Det kan være Super-matematik, Super-engelsk, TalentCamp og mere.

I gymnasiet har vi også en række elever, der får støtte. Vi har indgået et samarbejde med SPS-vejlederne, der tager sig af den enkelte elev. Ordningen er udgiftsneutral, da SPS-vejlederne får samme beløb, som skolen modtager fra ministeriet.

Vi har både læsevejledning og matematikvejledning. Det tilbydes både elever med udfordringer og elever, der er startet i gymnasiet med et fagligt efterslæb.

Lektiecafé henvender sig til alle elever, uanset om de har vanskeligheder eller faktisk har høje karakterer.

Der bruges mange ressourcer på studievejledning, da der er et stort antal unge, der har det svært. Især ser vi et stigende omfang af forskellige former for angst. Nogle af disse tilbydes et psykologforløb, som skolen betaler.

På samme måde som i grundskolen tildeles der mange fripladser i gymnasiet.

I gymnasiet bruger vi også tid og penge på talentudvikling med mange fine resultater i konkurrencer til følge.

Faglige resultater

Marie Kruses Skole lægger stor vægt på faglighed og dermed gode karakterer. I 2024 opnåede studenterne et gennemsnit på 8,5¹, hvilket er væsentligt over landsgennemsnittet.

¹ Kilde: uddannelsesstatistik.dk

Karakter for gymnasiet

	2021	2022	2023	2024
MKS	8,5	8,4	8,5	8,5
Landsgennemsnit	7,7	7,7	7,4	7,3

Forventningerne til resultater er selvfølgelig også højere i et område som Furesø Kommune og omegn. Vi kan dog se at eleverne konsekvent præsterer bedre end eller lig den socioøkonomiske reference.

Løfteevne i gymnasiet

	Prøvekarakt	Socioøkor	Landstal	Løfteevne
2020	8,5	8,4	7,5	0,1
2021	8,5	8,5	7,7	0,0
2022	8,4	8,4	7,6	0,0
2023	8,5	8,3	7,4	0,2
2024	8,5	8,3	7,3	0,2

Overgang til videregående uddannelse efter 27mdr.

	2019	2020	2021
MKS	66%	66%	61%
Landsgennemsnit	57%	52%	49%

61% af eleverne er i gang med en mellemlang videregående uddannelse efter 27 måneder. Ved en mellemlang videregående uddannelse forstås en bachelor på et universitet, men ikke professionsbachelor. Hvor mange af disse der læser videre til en kandidat/master, kan vi desværre ikke se.

For grundskolen ligger vi med 9,4 ² over gennemsnittet både på landsplan og i forhold til Furesø Kommune.

	2021	2022	2023	2024
MKS	9,3	9,1	9,1	9,4
Furesø	8,5	8,5	8,2	8
Landsgennemsnit	7,8	7,7	7,4	7,4

94% af Marie Kruses Skoles elever er i gang med en gymnasial uddannelse 15 måneder efter de forlod 9. klasse. 15 måneder er valgt for at få de elever med, der vælger et år på efterskole eller lignende.

Overgang til gymnasiet efter 15 mdr

	2020	2021	2022
MKS	93%	96%	94%
Furesø	78%	83%	78%
Landsgns.	67%	66%	65%

² Kilde: uddannelsesstatistik.dk

Årets økonomiske resultat

Vi dimitterede den mindste årgang gymnasieelever i mange år med 84 elever og har til gengæld fået 130 nye elever i 1.g. Det øger naturligvis indtjeningen i de kommende år, men effekten i 2024 har ikke været så stor.

Vi har fortsat ikke det antal elever i grundskolen, vi gerne ville have haft. Især vores 10.klasse/0.g. har ikke tiltrukket så mange elever som vi havde ønsket.

Statstilskuddet er steget med 3½ mio. kr. og skolepengene med 1,2 mio. kr.

Øvrige indtægter faldt dels på grund af et forventet fald i tilskuddet til SFO fra Furesø Kommune, dels har sygdom og andre forhold betydet problemer i kantinen og fald i omsætningen.

Lønudgifter er generelt steget markant på grund af meget store reguleringer plus yderligere stigninger til pædagoger og ekstra pension til gymnasiet. Udviklingen forstærkes yderligere af et stort personaleforbrug til at tackle forskellige indsatser og desværre også en del sygdom af mere alvorlig karakter og længere varighed.

Undervisningsudgifterne er steget, hvilket primært er til uddannelse, herunder en fælles studietur til Stockholm for hele personalet.

Lønningerne til ejendomsdriften er steget som følge af den almindelige regulering.

Andre omkostninger til ejendommen er faldet. Den største ændring er Vestforbrændingens overtagelse af Farum Fjernvarme, hvilket har medført en betydelig reduktion i varmeudgifter. Til gengæld har vi haft råd til at bruge mere på almindelig vedligeholdelse, herunder tiltrængte nye tage på kantinen og en del af Kometen.

Lønningerne i kantinen holder sig i ro, og vareforbruget er gået ned i takt med den lavere omsætning. Vi håber naturligvis at denne udvikling bliver vendt i 2025 med vores nye samarbejde med Cheval Blanc.

Lønomkostninger til administration er steget. Den væsentligste årsag er at vi har været nødt til at ansætte en vikar for en langtidssygemeldt medarbejder.

Øvrige udgifter til administration udviser en lille stigning, som er jævnt fordelt på de forskellige poster.

Vi har nydt godt af renteniveauet og vi har fået 478 tkr. i renteindtægter.

Renteudgifterne falder fortsat, i takt med at skolen afdrager på den langfristede gæld.

Samlet har skolen realiseret et overskud på 1.414.478 kr.

Skolens anlægsaktiver falder en smule, fordi afskrivningerne er større end investeringerne.

Posten Uafsluttet byggeri er steget. Det er udover grunden, som blev købt i 2023, foreløbige regninger til arkitekt.

Likviditeten er steget til 20.219 tkr. Det er ikke helt reelt, da 1,2 mio. kr. skyldes at UVM ikke nåede at modregne regulering af 2024 i tilskuddet for januar.

Skolens egenkapital er øget med årets resultat, samt en mindre nedjustering af skolens SWAP. Generelt er SWAP'en ikke længere af den store betydning, da det nuværende renteniveau og den relativt korte restløbetid forhindrer store negative kursværdier. Skolens egenkapital ender på 57.936 tkr.

Skolens langfristede gæld er faldet med over 2 mio.

Der er ikke efter regnskabs afslutning indtruffet begivenheder, der væsentligt påvirker vurderingen af årsrapporten.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ingen usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ved regnskabs udarbejdelse ikke opstået områder, hvor der er væsentlig usikkerhed om indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold i 2024.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der har ikke været væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb.

Forventninger til det kommende år

Skolens budget for 2025 lyder på et overskud på 2.873 tkr.

Vi er atter oppe på 5 klasser på alle årgange i gymnasiet, hvilket giver øgede indtægter.

Vi budgetterer med kun at oprette én 0.g klasse i 2025, men er åbne for at oprette 2, hvis søgningen berettiger til det. Det har ikke den store økonomiske effekt, da det er mere rentabelt at have 1 klasse med 24-26 elever end to klasser med under 20 i hver.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner.

Tilsyn i årets løb

Marie Kruses Skole har ikke haft tilsynssager i årets løb.

NØGLETAL

(beløb i 1.000 kr.)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Resultatoppgørelse					
Indtægter	109.550	104.896	101.255	102.824	100.442
Heraf statsliskud	74.710	71.121	69.397	70.955	68.403
Omkostninger vedrørende drift i alt	107.214	100.546	97.433	97.274	96.251
Driftsresultat før finansielle poster	2.336	4.350	3.822	5.550	4.191
Finansielle poster	(922)	(1.269)	(1.822)	(1.992)	(2.092)
Årets resultat	1.414	3.081	2.000	3.558	2.099
Balance					
Anlægsaktiver i alt	80.836	82.360	83.020	83.928	87.340
Omsætningsaktiver i alt	21.751	19.036	16.249	16.130	20.576
Balancesum	102.586	101.396	99.269	100.058	107.917
Egenkapital ultimo	57.965	56.441	54.199	44.097	37.297
Langfristet gæld i alt	26.108	28.498	29.690	39.832	52.904
Kortfristet gæld i alt	18.513	16.457	15.381	16.129	17.716
Pengestrømsoppgørelse					
Driftens likviditetsvirkning	5.420	7.545	3.345	7.452	1.223
Investerings likviditetsvirkning i alt	(675)	(1.876)	(1.683)	(1.550)	(2.237)
Finansierings likviditetsvirkning i alt	(2.033)	(2.040)	(2.523)	(9.824)	2.577
Pengestrøm, netto	2.712	3.628	(861)	(3.923)	1.562
Likvider, primo	17.508	13.879	14.740	18.663	17.101
Likvider, ultimo	20.219	17.508	13.879	14.740	18.663
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad	1,3	2,9	2,0	3,5	2,1
(Årets resultat før ekstraord.poster/indtægter*100)					
Likviditetsgrad	117,5	115,7	105,6	100,0	116,1
(Omsætningsaktiver/kortfr.gæld*100)					
Soliditetsgrad	56,5	55,7	54,6	44,1	34,6
(Egenkapital/samlede aktiver*100)					
Finansieringsgrad	32,3	34,6	35,8	47,5	60,6
(Langfristet gæld/anlægsaktiver*100)					

NØGLETAL (FORTSAT)

(beløb i kr.)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Grundskolen					
Antal elever i grundskolen 5/9	739	741	756	748	752
Antal elever i skolefritidsordning 5/9	196	193	193	191	192
Antal årselever i grundskolen	740	750	751	750	744
Antal årselever i skolefritidsordning	194	192	192	192	193
Skolepenge pr. årselev	24.707	23.694	22.205	21.751	21.254
SFO-betaling pr. årselev	20.664	20.048	17.895	17.435	16.531
Lærerårsværk	64,6	61,6	61,8	63,0	63,7
Årselever pr. lærerårsværk	11,5	12,2	12,2	11,9	11,7
Lønoms-kostning pr. årselev	52.372	47.179	45.334	45.594	46.740
SFO årsværk	9,7	10,2	10,6	11,1	10,5
Årselever pr. årsværk i SFO	20,0	18,8	18,1	17,3	18,3
Lønoms-kostning pr. årselev SFO	23.795	23.519	23.182	23.503	22.505
Omkostninger pr. årselev SFO	34.630	35.029	34.392	34.123	32.523
Gymnasiet					
Antal årselever i gymnasiet	377	372	383	408	406
Skolepenge pr. årselev	22.654	21.597	19.983	19.552	18.811
Årselever pr. lærerårsværk	10,3	10,6	10,6	10,2	10,0
Lønoms-kostning pr. årselev	72.425	66.232	64.332	61.715	63.945
Årsværk ansat i henhold til cheflønftalen	3,0	3,0	3,0	1,3	1,0
Lønoms-kostninger for chefer inden for aftalens område i pct. af omsæt.	2,0%	2,9%	3,0%	2,7%	2,7%
Lønoms-kostning pr. Årsværk for chefer ansat i henhold til cheflønftalen	1.052.961	1.022.923	1.022.130	1.065.362	1.083.453
Fælles					
Antal årselever i alt	1.117	1.122	1.134	1.158	1.150
Antal lærerårsværk	101,3	96,7	98,0	102,9	104,3
Antal årsværk øvrige	38,3	27,7	29,4	32,2	30,8
Antal årsværk i alt	139,7	124,4	127,4	135,2	135,1
Aktivitetsdvikling	-0,4%	-1,1%	-2,1%	0,7%	0,6%
% ansat på særlige vilkår	1,6	1,8	2,6	2,6	2,2
Årselever pr. lærerårsværk	11,0	11,6	11,6	11,3	11,0
Lærerlønoms-kostninger pr. årselev	59.140	53.500	51.749	51.274	52.818
Øvrige lønoms pr. årselev	10.534	9.956	9.298	8.933	8.917
Lønoms-kostninger i alt pr. årselev	69.674	63.457	61.047	60.207	61.735
Undervisningsomk. Pr. årselev	65.871	60.003	57.699	57.050	58.051
Ejendomsomkostninger pr. årselev	9.857	9.939	9.146	9.951	9.322
Administrationsomk.pr.årselev	10.942	10.332	10.197	9.489	9.258
Samlede omkostninger pr. årselev	86.671	80.273	77.042	76.490	76.631

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for 2024 er aflagt i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsbekendtgørelse for efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regskabspost nedenfor. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Tilskud

Statstilskuddet i grundskolen er opgjort på grundlag af skolens elevtal den 5. september og gældende tilskudsregler, herunder Undervisningsministeriets tilskudsmeddelelser. I gymnasiet tælles eleverne den 20. (2+3.g) og 60. (1.g) undervisningsdag efter skoleårets start, og den 20. undervisningsdag efter nytår. Tilskud fra Furesø Kommune er opgjort efter gældende aftaler og på grundlag af elevtal.

Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole og fritidsordning. Der indgår tillige tilskud modtaget af Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge og skolefritidsordning.

Omkostninger, generelt

Omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn og lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger, indregnes i takt med afholdelse.

Omkostningerne er fordelt på formålene:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kantineomkostninger
- Administration mv.

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål.

Lønninger

Lønninger til ledere, lærere m.fl. er baseret på gældende overenskomster.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og gældsforpligtelser samt amortisering af låneomkostninger.

Afskrivninger

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Inventar mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen og omkostninger af aktivitet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og fradrag af forventet restværdi (scrap-værdi) efter afsluttet brugstid. Afskrivninger foretages lineært over aktivets forventede brugstid. Der regnes kun med scrap-værdi på bygninger.

Materielle anlægsaktiver afskrives som nedenfor nævnt:

- | | |
|--|---------|
| • Bygninger: | 60 år |
| • Til- og ombygninger, bygningsinstallationer m.v. | 10 år |
| • Øvrigt inventar: | 5-10 år |
| • IT-/AV-udstyr: | 3 år |

Anskaffelser under den af Undervisningsministeriet fastsatte beløbsgrænse på kr. 31.250 inkl. moms udgiftsføres i regnskabsåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Værdipapirer

Værdipapirer værdiansættes på balancedagen til kursværdi. Realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab medtages i resultatopgørelsen.

Prioritetsgæld

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris svarende til det modtagne provenu.

Finansielle sikringsinstrumenter

Negativ markedsværdi på renteswap medtages som langfristet gæld. Ændringer i markedsværdi reguleres på egenkapitalen.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter beholdningsforskydningsmodellen og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt skolens likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiver opgøres som driftsresultat reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler og afdrag på rentebærende gæld.

RESULTATOPGØRELSE FOR 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024

	Note	2024 kr.	2023 tkr.
Statstilskud	1	74.709.545	71.121
Skolepenge og betaling for pasningsordninger	2	31.673.030	30.447
Andre indtægter og tilskud	3	3.167.649	3.327
Omsætning i alt		109.550.224	104.896
Lønomkostninger, undervisning	4	71.642.786	65.477
Andre omkostninger vedr. undervisning	5	9.625.277	9.500
Undervisningsomkostninger i alt		81.268.063	74.977
Lønomkostninger, ejendomsdrift	6	2.722.471	2.619
Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift	7	8.290.207	8.532
Ejendomsdriftsomkostninger i alt		11.012.677	11.151
Lønomkostninger kantine/skolemad	8	1.387.231	1.401
Andre omkostninger kantine/skolemad	9	1.321.443	1.424
Kantineomkostninger i alt		2.708.674	2.825
Lønomkostninger, administration og ledelse	10	7.658.928	7.150
Andre omkostninger vedr. administration	11	4.565.479	4.442
Ledelse og administrationsomkostninger i alt		12.224.406	11.592
Omkostninger vedrørende drift i alt		107.213.820	100.546
Resultat før finansielle poster m.fl.		2.336.403	4.350
Renteindtægter på indeståender	12	478.334	386
Renteomkostninger mv.	13	(1.400.259)	(1.655)
Finansielle poster i alt		(921.925)	(1.269)
Årets resultat		1.414.478	3.081

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024

	Note	2024 kr.	2023 tkr.
Materielle anlægsaktiver			
Grunde og bygninger	14	77.893.884	79.425
Forudbetalt og uafsluttet byggeri	15	1.372.811	1.150
Inventar og udstyr	16	1.510.286	1.699
Traktor	17	58.528	87
Anlægsaktiver i alt		80.835.510	82.360
Tilgodehavende skolepenge	18	23.685	7
Andre tilgodehavender	19	1.166.800	869
Periodeafgrænsningsposter	20	340.752	652
Tilgodehavender i alt		1.531.237	1.528
Likvide beholdninger	21	20.219.402	17.508
Omsætningsaktiver i alt		21.750.640	19.036
Aktiver i alt		102.586.150	101.396
Egenkapital i alt	22	57.965.083	56.441
Realkreditgæld	23	26.107.934	28.498
Langfristet gæld i alt		26.107.934	28.498
Næste års afdrag på langfristet gæld		2.280.222	2.033
Anden kortfristet gæld	24	9.536.355	7.609
Periodeafgrænsningsposter	25	6.696.556	6.815
Kortfristet gæld i alt		18.513.133	16.457
Gæld i alt		44.621.067	44.955
Passiver i alt		102.586.150	101.396
Kontraktlige forpligtelser	26		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelse	27		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed om indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

PENGESTRØMSOPGØRELSE FOR 2024

	2024 kr.	2023 tkr.
Årets resultat	1.414.478	3.081
Korrektioner for at afstemme årets resultat til likvide midler hidrørende fra driftsmæssige aktiviteter:		
Afskrivninger på anlægsaktiver	2.199.890	2.536
Kursregulering af værdipapirer	-	10
Indtjeningsbidrag	3.614.368	5.627
Ændring i tilgodehavende skolepenge	(16.303)	10
Ændring i tilgodehavender	(297.714)	645
Ændring i periodeafgrænsningsposter (aktiver)	310.751	177
Ændring i anden kortfristet gæld	1.927.052	(515)
Ændring i periodeafgrænsningsposter (passiver)	(118.121)	1.602
Driftens likviditetsvirkning i alt	5.420.033	7.545
Køb af anlægsaktiver	(675.101)	(1.876)
Investeringers likviditetsvirkning i alt	(675.101)	(1.876)
Afdrag på realkreditgæld	(2.033.236)	(2.040)
Finansieringens likviditetsvirkning i alt	(2.033.236)	(2.040)
Årets likviditetsvirkning i alt	2.711.697	3.628
Likvide midler primo	17.507.705	13.879
Summen af årets likviditetsvirkning i alt	2.711.697	3.628
Likvide midler ultimo	20.219.403	17.508
Samlet likviditet til rådighed	20.219.403	17.508

NOTE I-IV**I. Usikkerhed om fortsat drift.**

Der er ingen usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling.

Der er ikke ved regnskabsarets udarbejdelse konstateret poster, hvor der er væsentlig usikkerhed om værdiansættelsen.

III. Usædvanlige forhold.

Der har ikke været usædvanlige forhold i 2024.

IV. Hændelser efter regnskabsarets udløb

Der er ikke efter regnskabsarets udløb indtruffet hændelser, der påvirker vurderingen af skolens økonomi.

NOTE 1-2

	2024 kr.	2023 tkr.
1. Statstilskud		
Grundtilskud, grundskolen	408.000	408
Fællesudgiftstilskud, grundskolen	3.484.067	3.257
Undervisningstilskud, grundskolen	35.898.999	33.689
Bygningstilskud, grundskolen	2.014.038	1.828
Tilskud til skolefritidsordning	1.696.414	1.613
Tilskud til specialundervisning	802.220	531
Tilskud, støtteundervisning dansk for to-spr.(DSA)	44.697	77
Tilskud til personlig assistance	117.673	-
Tilskud til inklusion	115.736	117
Statstilskud, grundskolen i alt	44.581.844	41.521
Grundtilskud, gymnasiet	1.844.740	2.075
Fællesudgiftstilskud, gymnasiet	2.503.512	2.392
Generelt driftstilskud, gymnasiet	21.743.667	21.583
Bygningstilskud, gymnasiet	3.562.981	3.127
Tilskud til introkurser, gymnasiet	164.409	156
Særlige tilskud (Kompetanceudvikling)	308.392	267
Statstilskud, gymnasiet i alt	30.127.701	29.600
Andre statstilskud	-	-
Statstilskud i alt	74.709.545	71.121
	2024 kr.	2023 tkr.
2. Skolepenge m.m.		
Skolepenge, grundskolen, netto	18.230.856	17.709
Tilskud til nedbr. skolepenge (Fordelingssekr.)	48.898	45
Skolefritidsordning, forældrebetaling	4.013.995	3.865
Tilskud til nedbr. SFO-betaling (Fordelingssekr.)	7.428	10
Forældrebetaling førskoleordning	183.936	158
Indskrivningsgebyrer	646.580	620
Skolepenge, grundskolen netto	23.131.692	22.408
Skolepenge, gymnasiet, netto	8.342.764	7.769
Tilskud til nedbr. skolepenge (Fripladskassen for private gym.)	25.314	97
Indskrivningsgebyrer	173.260	174
Skolepenge, gymnasiet netto	8.541.338	8.040
Skolepenge i alt	31.673.030	30.447

NOTE 3

	2024 kr.	2023 tkr.
3. Andre indtægter		
Lejeindtægter fra lokaler	643.500	752
Kantineomsætning	1.575.647	1.816
Kommunalt tilskud SFO	782.011	611
Kommunalt tilskud til førskolebørn	103.872	86
Refusion vedr. løncenter	13.050	18
Øvrige indtægter	49.569	45
Andre indtægter i alt	3.167.649	3.327

NOTE 4

	2024 kr.	2023 tkr.
4. Lønomsætninger vedr. undervisning		
Løn og lønafhængige omkostninger	68.449.912	61.956
Lønrefusioner:	(620.834)	(332)
Tilskud efter lov om barselsudligning	(136.287)	(115)
Tilskud fra vikarpuljen (Fordelingssekr.)	(155.284)	(145)
Tilskud til sygeundervisning (Fordelingssekr.)	-	-
Tilskud fra vikarpuljen (Private gymnasier)	(91.857)	(98)
Tilskud til pædagogikum	(425.000)	(300)
Løn, hovedskolen i alt	67.020.649	60.965
Løn, skolefritidsordning		
Løn og lønafhængige omkostninger	4.754.822	4.607
Lønrefusioner	(132.685)	(95)
Løn, skolefritidsordning i alt	4.622.137	4.512
Lønomsætninger, undervisning i alt	71.642.786	65.477

NOTE 5

	2024 kr.	2023 tkr.
5. Andre omkostninger vedr. undervisning		
Undervisningsmaterialer	2.162.911	2.095
Bøger, tidsskrifter mv. (bibliotek)	117.251	101
Fotokopiering	637.973	606
Lejrskoler og ekskursioner	884.389	686
Inventar og udstyr, anskaffelse og vedligeholdelse	535.322	795
Inventar og udstyr, leje og leasing	93.340	82
Befordringsudgifter inkl. Bus	327.524	309
Befordring skole-hjem	486	-
Vederlag tilsynsførende	24.000	20
Afskrivninger vedrørende undervisning	398.591	676
Øvrige omkostninger vedr. undervisning:		
Møder og arrangementer	468.101	388
Prøveudgifter	222.862	224
Personaleuddannelse (lærere og ledere)	918.204	488
Udgifter til styrkelse af undervisningen mv.	729.514	822
Andre omkostninger, undervisning i alt	7.520.469	7.292
Andre omkostninger vedr. SFO		
Materialer mv.	143.729	172
Mad og drikkevarer	213.124	216
Inventar og udstyr, anskaffelse og vedligeholdelse	35.139	35
Øvrige omkostninger vedr.SFO:		
Kolonier, lejrskoler mv.	50.579	65
Administration, telefonudgifter mv.	374.653	345
Personaleuddannelse	30.364	19
Varme, el og rengøring	573.286	687
Afskrivninger SFO	43.934	29
Intern leje	640.000	640
Andre omkostninger, SFO i alt	2.104.808	2.208
Andre omkostninger undervisning og pasning i alt	9.625.277	9.500

NOTE 6-7

	2024 kr.	2023 tkr.
6. Lønomkostninger vedr. ejendomsdrift		
Lønninger	2.745.401	2.641
Lønrefusioner:	(22.930)	(22)
Lønomkostninger vedr. ejendomsdrift i alt	2.722.471	2.619
7. Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift		
Ejendomsskatter og -afgifter	14.789	16
Ejendomsforsikringer mv.	278.477	272
Varme	147.497	1.595
Elektricitet	503.156	117
Vand og vandaflledning	195.000	88
Rengøring mv.	328.728	304
Vedligeholdelse	5.168.412	4.429
Afskrivninger vedr. ejendomsdrift	1.654.148	1.711
Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift i alt	8.290.207	8.532

NOTE 8-9

	2024 kr.	2023 tkr.
8. Lønninger vedr. kantine/skolemad		
Løn og Lønafhængige omkostninger	1.916.962	1.845
Lønrefusioner	(529.731)	(444)
Løn, kantine i alt	1.387.231	1.401
9. Andre omkostninger vedrørende kantine/skolemad		
Vareforbrug	904.190	1.022
Inventar m.v.	177.999	120
Øvrige omkostninger	239.254	281
Andre omkostninger kantine/skolemad i alt	1.321.443	1.424

NOTE 10-11

	2024 kr.	2023 tkr.
10. Lønomkostninger vedr. administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	7.801.055	7.443
Lønrefusioner:	(142.128)	(292)
Lønomkostninger vedr. administration i alt	7.658.928	7.150
11. Andre omkostninger vedr. administration		
Revision og regnskabsmæssig assistance	350.805	300
Advokatbistand og konsulentbistand	53.825	72
Tab på tilgodehavender	15.040	16
Vikarkassebidrag	26.309	54
Markedsføring (årsskrift, annoncer og repræsentation)	1.464.898	1.373
Kontorartikler, porto og telefon mv.	196.498	182
Kontorinventar og IT, anskaffelse og vedligeholdelse	830.037	820
Afskrivninger vedr. administration	7.899	32
Lovpligtige afgifter vedrørende personale	1.243.709	1.178
Øvrige omkostninger vedr. administration:	-	-
EDB-kørsler, lønsystem	129.051	114
Andre kontingenter	243.875	214
Forsikringer	241.360	300
Andre personaleudgifter	112.412	47
Diverse	(350.238)	(258)
Andre omkostninger vedr. administration i alt	4.565.479	4.442

NOTE 12-13

	2024 kr.	2023 tkr.
12. Renteindtægter af indeståender		
Renteindtægter på indeståender i pengeinstitutter	478.334	388
Urealiserede kursgevinster/tab	-	(2)
Renteindtægter i alt	478.334	386
13. Renteomkostninger mv.		
Prioritetsrenter:		
Nordea Kredit lån	1.399.204	1.655
Renteudgifter andre	1.056	-
Renteomkostninger i alt	1.400.259	1.655

NOTE 14-16

	Grunde og bygninger
	kr.
14. Materielle anlægsaktiver, grunde og bygninger	
Samlet anskaffelsessum 01.01.2024	123.595.691
Tilgang i årets løb til anskaffelsespriser	95.344
Afgang i årets løb til anskaffelsespriser	(215.672)
Samlet anskaffelsessum 31.12.2024	123.475.363
Akkumulerede af- og nedskrivninger 01.01.2024	44.171.096
Årets af- og nedskrivninger	1.626.054
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	(215.672)
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2024	45.581.478
Bogført værdi 31.12.2024	77.893.884
Kontantvurdering, ejendommen 1.10.2024	102.000.000
15. Materielle anlægsaktiver, udgifter til igangværende byggeri	
Kostpris primo	1.150.000
Tilgang i årets løb	222.811
Kostpris ultimo	1.372.811
16. Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr	
Samlet anskaffelsessum 01.01.2024	6.670.813
Tilgang i årets løb til anskaffelsespriser	353.503
Afgang i årets løb til anskaffelsespriser	(358.066)
Samlet anskaffelsessum 31.12.2024	6.666.250
Akkumulerede af- og nedskrivninger 01.01.2024	4.968.288
Årets af- og nedskrivninger	545.742
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	(358.066)
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2024	5.155.964
Bogført værdi 31.12.2024	1.510.286
17. Materielle anlægsaktiver, Traktor	
Samlet anskaffelsessum 01.01.2024	140.468
Tilgang i årets løb til anskaffelsespriser	-
Afgang i årets løb til anskaffelsespriser	-
Samlet anskaffelsessum 31.12.2024	140.468
Akkumulerede af- og nedskrivninger 01.01.2024	53.846
Årets af- og nedskrivninger	28.094
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2024	81.940
Bogført værdi 31.12.2024	58.528

NOTE 18-20

	2024 kr.	2023 tkr.
18. Tilgodehavende skolepenge	23.685	7
Tilgodehavende skolepenge	-	-
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	23.685	7
Tilgodehavende skolepenge i alt		
19. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende statstilskud	29.391	-
Tilgodehavende tilskud Furesø Kommune	(0)	6
Tilgodehavende lønrefusioner	313.036	252
Andre tilgodehavender	824.373	612
Tilgodehavender i alt	1.137.409	869
20. Forudbetalte udgifter		
Lønninger og pensionsbidrag	245.852	265
Andre forudbetalinger	94.900	386
Forudbetalte udgifter i alt	340.752	652

NOTE 21

	2024 kr.	2023 tkr.
21. Likvide beholdninger		
Kasse	9.653	1
Bank	20.209.750	17.506
Likvide beholdninger i alt	20.219.402	17.508

NOTE 22

	2024 kr.	2023 tkr.
22. Egenkapital		
Egenkapital, primo	56.440.972	54.199
Reguleringer til egenkapitalen:	-	
Regulering af negativ markedsværdi for finansielle sikringsinstrumenter	109.633	(839)
Overført af årets resultat	1.414.478	3.081
Saldo 31.12	57.965.083	56.441

NOTE 23

	%	2024 kr.	2023 tkr.
23. Langfristet gæld			
Nordea Kredit, flekslån (30 år)	2,62	25.306.597	27.085
Restløbetid er 11 år.			
Lånet er sikret med en renteswap, hvorfor den reele rente er:	4,19		
Nordea Kredit, flexlån (20 år)	2,72	827.229	1.082
Restløbetid er 3 år.			
Lånet er sikret med en renteswap, hvorfor den reele rente er:	4,71		
Finansielle sikringsinstrumenter		2.254.330	2.364
I alt		28.388.156	30.531
Afdrag næste år		2.280.222	2.033
Restgæld efter 1 år		26.107.934	28.498

NOTE 24-25

	2024 kr.	2023 tkr.
24. Anden kortfristet gæld		
Skyldig løn	320.522	227
Skyldig ATP, AER- og fleksjobbidrag	370.501	235
Skyldig A-skat og moms	84.782	134
Afspadseringsforpligtelse	203.535	251
Feriepengeforpligtelse	3.678.197	3.462
Varekøbskreditorer	2.450.359	2.024
Anden gæld	2.428.459	1.277
Kortfristet gæld i alt	9.536.355	7.609
25. Forud modtagne indtægter		
Statstilskud	6.669.730	6.539
Forudbetalte skolepenge	-	-
Andre forudbetalte indtægter	26.826	275
Forud modtagne indtægter i alt	6.696.556	6.815

NOTE 26-27**26. Kontraktlige forpligtelser**

Skolen har ingen leasingforpligtelser.

Skolen har påtaget sig en forpligtelse om etablering af parkeringspladser i forbindelse med køb af en grund i 2023

Forpligtelsen forventes at andrage 2,5 mio. kr.

27. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

1. Pantebrev kr. 1.650.000 er deponeret hos Furesø kommune som sikkerhed for skolens forpligtelser over for kommunen, jf. endeligt skøde af 17.12. 1966 §§ Vi (stk.4), VII og VIII.

2. Ejerpantebrev kr. 550.000 er i Nordea Kredits besiddelse

3. Ejerpantebrev kr. 17.700.000 er i Nordea Kredits besiddelse

Prioritetsgæld med restgæld på kr. 26.133.826 er sikret ved pant i ejendommen.

NOTE SWAP

	<u>2024 kr.</u>	<u>2023 tkr.</u>
Finansielle sikringsinstrumenter		
Årets reguleringer på egenkapitalen	109.633	(839)
Samlede akkumulerede reguleringer på egenkapitalen	2.254.330	2.364

EGENDÆKNING

	2024 kr.	2023 kr.
Beregning af egendækning for grundskolen		
Elevbetaling (nettoskolepenge, ekskl. SFO, note 2)	18.230.856	17.709.438
Tilskud til nedbringelse af skolepenge, note 2	48.898	45.047
Øvrige indtægter er ikke fordelt mellem afdelingerne		
Egendækning	18.279.754	17.754.485
Årselever	740	750
Egendækning pr. årselev	24.697	23.681
Minimumsegendækning pr. årselev	6.465	6.467
Beregning af egendækning for gymnasiet		
Elevbetaling (nettoskolepenge, note 2)	8.342.764	7.768.713
Tilskud til nedbringelse af skolepenge, note 2	25.314	97.404
Øvrige indtægter er ikke fordelt mellem afdelingerne		
Egendækning	8.368.078	7.866.117
Årselever	377	372
Egendækning pr. årselev	22.194	21.130
Beregnet minimumsegendækning (9.200 kr. * antal elever)	3.468.722	3.424.838

HELTIDS SFO

	2024 kr.	2023 kr.
Dagtilbud og heltidsskolefritidsordning		
Heltidsskolefritidsordning, jf. lovens § 36b		
Indtægter		
Kommunale tilskud	103.872	86
Forældrebetaling	183.936	158
Indtægter i alt	287.808	244
Direkte omkostninger		
Løn- og lønafhængige omkostninger*	191.591	187
Materialer og forplejning*	14.792	16
Inventar og udstyr*	1.457	1
Direkte omkostninger i alt	207.840	205
Årets resultat	79.968	39

*Der er anvendt følgende fordelingsnøgle for omkostninger:
Maj og juni måned: 48 heltidsSFO-børn ud af i alt 196 børn

SFO

	2024 kr.	2023 kr.
Skolefritidsordning (0. til 3.klasse)		
Indtægter		
Statstilskud (note 1)	1.696.414	1.613
Forældrebetaling, netto (note 2)	4.013.995	3.865
Kommunale tilskud (note 3)	782.011	611
Indtægter i alt	6.492.420	6.089
Omkostninger		
Lønomkostninger (note 4)	4.622.137	4.512
Andre omkostninger (note 5)	1.464.808	1.568
Lejeomkostninger (note 5)	640.000	640
Omkostninger i alt	6.726.945	6.720
Årets resultat	(234.525)	(631)

LØNOMKOSTNINGER TIL CHEFLØN

	2024 kr.	2023 kr.
Samlede lønomkostninger til alle chefer inden for cheflønaftalens område	3.158.883	3.068.770
Samlede lønomkostninger til alle chefer ansat i henhold til Cheflønaf talen	3.158.883	3.068.770
Samlede lønomkostninger til direktion	2.185.353	2.111.726
Heraf resultatløn	-	-