

# Forretningsorden

For

## Udskolingsråd

Marie Kruses Skole



### § 1: Hjemmel

1.1 Denne forretningsorden er gældende for Udskolingen ved Marie Kruses Skole og er en videreførelse af Melletrinrådet ved Marie Kruses Skole.

1.2 Udskolingsrådet ressortområde dækker området fra 7.-9.klasse

1.3 Udskolingsrådet tjener som et samarbejdsorgan i hvilket fælles relevante emner drøftes.

1.4 Udskolingsrådet har ingen formel indflydelse på skolens drift

### § 2: Konstituering

2.1 Udskolingsrådet består af 1 forældrerepræsentant fra hver af de 11 klasser, 2 lærere og 1 leder.

2.2 Forældrerepræsentanterne vælges på et forældremøde, som afholdes i efteråret hvert år. Forældremødet indkaldes af udskolingslederen. Klasselærerne forestår valghandlingen.

Repræsentanter fra personalet vælges i samme periode.

2.3 Stemmeret ved valget af forældrerepræsentanter har alle fremmødte forældre med én stemme pr. barn i ressortområdet.

2.4 Forældrerepræsentanter kan kun vælges blandt forældre til børn i ressortområdet. Personer, der er ansat i skolen, kan ikke vælges. Forældrepar kan ikke samtidig være repræsenteret i udskolingsrådet og i skolens Bestyrelse, hverken som fuldgyldigt medlem eller som suppleant.

2.5 Udskolingsrådet vælges for en etårig periode.

2.6 Udskolingsrådet konstituerer sig med en formand valgt blandt forældrerepræsentanter på første møde efter valget. Endvidere kan der konstitueres personer til specielle opgaver

2.7 Udskolingsrådet kan nedsætte arbejds- og fokusgrupper efter behov. Disse grupper afgiver en statusrapport i forbindelse med rådets møder. Grupperne opløses automatisk i forbindelse med nyvalg til Udskolingsrådet.

### § 3: Opgaver

3.1 Udskolingsrådet har til opgave at sikre en konstruktiv dialog mellem forældre, personale og skolens ledelse om børnenes forhold. Udskolingsrådet kan i den forbindelse tage ethvert spørgsmål vedrørende skolens generelle forhold op til behandling.

3.2 Udskolingsrådets medlemmer har tavshedspligt i sager af fortrolig karakter og i øvrigt om oplysninger, som de måtte få under varetagelsen af deres hverv.

## **§ 4: Udskolingsrådsmøder**

4.1 Der afholdes 4 udskolingsrådsmøder om året.

4.2 Formanden sørger for, at der udsendes en dagsorden til mødet.

4.3 Alle forældre til børn, samt ansatte i ressortområdet kan få spørgsmål vedrørende institutionens generelle forhold behandlet på et udskolingsrådsmøde. Disse spørgsmål skal stilles skriftligt.

4.4 Adgang til møderne har alle medlemmer og udskolingslederen. Der kan til enkelte møder indkaldes specielt sagkyndige. Udskolingsrådet kan beslutte, at forældrekrederen og/eller personalet inviteres til at deltage i bestemte møder. Dog kan denne personkreds ikke overvære behandlingen af sager af fortrolig karakter.

4.5 En beslutning på et Udskolingsrådsmøde træffes ved konsensus.

Udskolingsrådet er beslutningsdygtigt, når over halvdelen af medlemmerne er til stede.

4.6 Udskolingsrådet er ansvarlig for at der tages referat af alle møder. Et referat skal mindst indeholde alle truffede beslutninger. Senest 5 arbejdsdage efter mødet udsendes referatet til rådets medlemmer. Såfremt der ikke er indkommet indsigelser inden yderligere 5 dage publiceres referatet på skolens hjemmeside.

4.7 Det publicerede referat udsendes på forældreinfo og opbevares hos udskolingslederen.

4.8 Det publicerede referat må ikke indeholde beskrivelser af sager af fortrolig karakter, idet referater af sådanne alene forefindes hos udskolingslederen.

## **§ 5: Ikrafttræden**

5.1 Denne forretningsorden træder i kraft ved underskrivelsen

5.2 Forretningsordenen kan ændres efter behandling på to på hinanden følgende møder i udskolingsrådet og en efterfølgende skriftlig godkendelse af skolens rektor.

Farum, den 4. okt. 2010

Udskolingsrådet / Marie Kruses Skole