

Forretningsorden

for

Indskolingsrådet

Marie Kruses Skole



§ 1: Hjemmel

1.1 Denne forretningsorden er gældende for Indskolingsrådet ved Marie Kruses Skole.

1.2 Indskolingsrådet ressortområde dækker området fra 0. – 3. klasse

1.3 Indskolingsrådet tjener som et samarbejdsorgan i hvilket fælles relevante emner drøftes.

1.4 Indskolingsrådet har ingen formel indflydelse på skolens drift

§ 2: Konstituering

2.1 Indskolingsrådet består af 1 forældrerepræsentant fra hver af de 8 klasser, 2 lærere, 2 pædagoger og 1 leder.

2.2 Forældrerepræsentanterne vælges på et forældremøde, som afholdes i efteråret hvert år. Klasselærerne indkalder til mødet og forestår valghandlingen.

Repræsentanter fra personalet vælges i samme periode.

2.3 Stemmeret ved valget af forældrerepræsentanter har alle fremmødte forældre med én stemme pr. barn i ressortområdet.

2.4 Forældrerepræsentanter kan kun vælges blandt forældre til børn i ressortområdet. Personer, der er ansat i skolen, kan ikke vælges. Forældrepar kan ikke samtidig være repræsenteret i indskolingsrådet og i skolens Bestyrelse, hverken som fuldgældigt medlem eller som suppleant.

2.5 Indskolingsmedlemmer vælges for en et-årig periode.

2.6 Indskolingsrådet konstituerer sig med en formand valgt blandt forældrerepræsentanter på første møde efter valget. Endvidere kan der konstitueres personer til specielle opgaver

2.7 Indskolingsrådet kan nedsætte arbejds- og fokusgrupper efter behov. Disse grupper afgiver en statusrapport i forbindelse med rådets møder. Grupperne opløses automatisk i forbindelse med nyvalg til Indskolingsrådet.

§ 3: Opgaver

3.1 Indskolingsrådet har til opgave at sikre en konstruktiv dialog mellem forældre, personale og skolens ledelse om børnenes forhold. Indskolingsrådet kan i den forbindelse tage ethvert spørgsmål vedrørende skolens generelle forhold op til behandling.

3.2 Indskolingsrådet medlemmer har tavshedspligt i sager af fortrolig karakter og i øvrigt om oplysninger, som de måtte få under varetagelsen af deres hverv.

§ 4: Indskolingsrådsmøder

4.1 Der afholdes ca. 4 indskolingsrådsmøder om året.

4.2 Formanden sørger for, at der udsendes en dagsorden til mødet.

4.3 Alle forældre til børn, samt ansatte i ressortområdet kan få spørgsmål vedrørende institutionens generelle forhold behandlet på et indskolingsrådsmøde. Disse spørgsmål skal stilles skriftligt.

4.4 Adgang til møderne har alle medlemmer og afdelingslederen. Der kan til enkelte møder indkaldes specielt sagkyndige. Indskolingsrådet kan beslutte, at forældrekredsen og/eller personalet inviteres til at deltage i bestemte møder. Dog kan denne personkreds ikke overvære behandlingen af sager af fortrolig karakter.

4.5 En beslutning på et Indskolingsrådsmøde træffes ved konsensus.

Indskolingsrådet er beslutningsdygtigt, når over halvdelen af medlemmerne er til stede.

4.6 Afdelingslederen er ansvarlig for at der tages referat af alle møder. Et referat skal mindst indeholde alle trufne beslutninger. Senest 5 arbejdsdage efter mødet udsendes referatet til rådets medlemmer. Såfremt der ikke er indkommet indsigelser inden yderligere 5 dage publiceres referatet på skolens hjemmeside.

4.7 Det publicerede referat udsendes på forældreinfo og opbevares hos afdelingslederen.

4.8 Det publicerede referat må ikke indeholde beskrivelser af sager af fortrolig karakter, idet referater af sådanne alene forefindes hos afdelingslederen.

§ 5: Ikrafttræden

5.1 Denne forretningsorden træder i kraft ved underskrivelsen

5.2 Forretningsordenen kan ændres efter behandling på to på hinanden følgende møder i indskolingsrådet og en efterfølgende skriftlig godkendelse af skolens rektor.

Farum, den..... 2010

Indskolingsrådet / Marie Kruses Skole