

# Forretningsorden

for

## Mellemtrinsrådet

Marie Kruses Skole



### § 1: Hjemmel

1.1 Denne forretningsorden er gældende for Mellemtrinnet ved Marie Kruses Skole og er en videreførelse af Indskolingsrådet ved Marie Kruses Skole.

1.2 Mellemtrinsrådet ressortområde dækker området fra 4.-6.klasse

1.3 Mellemtrinsrådet tjener som et samarbejdsorgan i hvilket fælles relevante emner drøftes.

1.4 Mellemtrinsrådet har ingen formel indflydelse på skolens drift

### § 2: Konstituering

2.1 Mellemtrinsrådet består af 1 forældrerepræsentant fra hver af de 7 klasser, 2 lærere og 1 leder.

2.2 Forældrerepræsentanterne vælges på et forældremøde, som afholdes i efteråret hvert år. Forældremødet indkaldes af mellemtrinslederen. Klasselærerne forestår valghandlingen.

Repræsentanter fra personalet vælges i samme periode.

2.3 Stemmeret ved valget af forældrerepræsentanter har alle fremmødte forældre med én stemme pr. barn i ressortområdet.

2.4 Forældrerepræsentanter kan kun vælges blandt forældre til børn i ressortområdet. Personer, der er ansat i skolen, kan ikke vælges. Forældrepar kan ikke samtidig være repræsenteret i mellemtrinsrådet og i skolens Bestyrelse, hverken som fuldgældigt medlem eller som suppleant.

2.5 Mellemtrinsmedlemmer vælges for en et-årig periode.

2.6 Mellemtrinsrådet konstituerer sig med en formand valgt blandt forældrerepræsentanter på første møde efter valget. Endvidere kan der konstitueres personer til specielle opgaver

2.7 Mellemtrinsrådet kan nedsætte arbejds- og fokusgrupper efter behov. Disse grupper afgiver en statusrapport i forbindelse med rådets møder. Grupperne opløses automatisk i forbindelse med nyvalg til Mellemtrinsrådet.

### § 3: Opgaver

3.1 Mellemtrinsrådet har til opgave at sikre en konstruktiv dialog mellem forældre, personale og skolens ledelse om børnenes forhold. Mellemtrinsrådet kan i den forbindelse tage ethvert spørgsmål vedrørende skolens generelle forhold op til behandling.

3.2 Mellemtrinsrådet medlemmer har tavshedspligt i sager af fortrolig karakter og i øvrigt om oplysninger, som de måtte få under varetagelsen af deres hverv.

## **§ 4: Melleltrinsrådsmøder**

4.1 Der afholdes ca. 4 melleltrinsrådsmøder om året.

4.2 Formanden sørger for, at der udsendes en dagsorden til mødet.

4.3 Alle forældre til børn, samt ansatte i ressortområdet kan få spørgsmål vedrørende institutionens generelle forhold behandlet på et melleltrinsrådsmøde. Disse spørgsmål skal stilles skriftligt.

4.4 Adgang til møderne har alle medlemmer og melleltrinslederen. Der kan til enkelte møder indkaldes specielt sagkyndige. Melleltrinsrådet kan beslutte, at forældrekredsen og/eller personalet inviteres til at deltage i bestemte møder. Dog kan denne personkreds ikke overvære behandlingen af sager af fortrolig karakter.

4.5 En beslutning på et Melleltrinsrådsmøde træffes ved konsensus.

Melleltrinsrådet er beslutningsdygtigt, når over halvdelen af medlemmerne er til stede.

4.6 Melleltrinslederen er ansvarlig for at der tages referat af alle møder. Et referat skal mindst indeholde alle truffe beslutninger. Senest 5 arbejdsdage efter mødet udsendes referatet til rådets medlemmer. Såfremt der ikke er indkommet indsigelser inden yderligere 5 dage publiceres referatet på skolens hjemmeside.

4.7 Det publicerede referat udsendes på forældreinfo og opbevares hos melleltrinslederen.

4.8 Det publicerede referat må ikke indeholde beskrivelser af sager af fortrolig karakter, idet referater af sådanne alene forefindes hos melleltrinslederen.

## **§ 5: Ikrafttræden**

5.1 Denne forretningsorden træder i kraft ved underskrivelsen

5.2 Forretningsordenen kan ændres efter behandling på to på hinanden følgende møder i melleltrinsrådet og en efterfølgende skriftlig godkendelse af skolens rektor.

Farum, den..... 2010

Melleltrinsrådet / Marie Kruses Skole

August 2010