

Forretningsorden for Hovedskolens elevråd på Marie Kruses Skole

1. Hovedskolens elevråd består af repræsentanter fra 6. - 9. klasse.
2. Hvert år i august måned vælger hver klasse fra 6. – 9. klasse én repræsentant samt én suppleant til elevrådet. Valget gælder for indeværende skoleår. Klassen aftaler selv, hvordan valget skal foregå.

Elevrådsrepræsentanterne deltager i elevrådets møder og skal inddrage klassen i elevrådets arbejde såvel før som efter elevrådsmøderne. Bemærk, at suppleanten kun deltager i møderne, såfremt repræsentanten er forhindret eller at andet fremgår af mødeindkaldelsen.

3. På det sidste møde inden sommerferien vælger elevrådet en formand og en næstformand for det kommende skoleår. De enkelte valg foretages særskilt.

Såfremt både formand og næstformand går i 9. klasse det pågældende år, vælger elevrådet allerede på det førstkommende møde efter jul en formand for det kommende skoleår. Næstformanden vælges på det sidste møde inden sommerferien.

Alle elever fra kommende 6. – 9. klasse kan stille op til valg. Man kan ikke blive tvunget til at stille op. Man kan kun blive valgt til én post.

Det tilstræbes, at formanden og næstformanden vælges blandt elevrepræsentanter fra 9. og 8. klasse. Valget gælder for det kommende skoleår.

4. Elevrådets kontaktlærer indkalder formand og næstformand til et koordinerende møde i løbet af august måned. Her udarbejdes forslag til datoer af årets møder.
5. Elevrådets kontaktlærer indkalder til skoleårets første elevrådsmøde i løbet af august /september måned.

Det tilstræbes, at elevrådet samles mindst én gang om måneden i perioden september til maj, dog med undtagelse af december måned. I forbindelse med planlægning og afvikling af særlige arrangementer kan der indkaldes til ekstraordinære møder.

6. Senest en uge før et elevrådsmøde udsender kontaktlæreren eller formanden dagsorden for mødet. Hvis de enkelte klasser vil have punkter på dagsordenen, skal elevrådsformanden have besked senest 10 dage før mødet afholdes. Punkter til dagsordenen sendes til elevrådet via Elevintra.

Dagsorden til møderne udarbejdes af kontaktlæreren i samarbejde med formand og næstformand.

7. Senest en uge efter et elevrådsmøde udsender kontaktlæreren referat af mødet. Referatet sendes til elevrådet via Elevintra samt til lærerne. Skolens sekretær lægger endvidere referatet på skolens hjemmeside.
8. Elevrådet kan kun vedtage et forslag, som er på dagsordenen. Et forslag vedtages, hvis der er flere stemmer for end imod. Der kan ikke vedtages forslag under punktet, "Eventuelt."

Vedtaget af Hovedskolens Elevråd
Marie Kruses Skole, september 2011